

Δημητρακόπουλος Γιώργος
Αναπληρωματικός Αιρετός Κ.Υ.Σ.Π.Ε.
(εκλεγμένος με το ψηφοδέλτιο της Π.Α.Σ.Κ.)
Τηλ. επικοινωνίας 6977-747439
e-mail: info@gdimitrakopoulos.gr
<http://www.gdimitrakopoulos.gr>
















Επιλογές Διευθυντών Δημοτικών Σχολείων

Βήμα – βήμα η διαδικασία, από την προκήρυξη μέχρι την τοποθέτηση

Συνάδελφε

Η διαδικασία της επιλογής Διευθυντών Δημοτικών σχολείων αρχίζει. **Από τη Δευτέρα 9 Μαΐου και μέχρι την Τετάρτη 25 Μαΐου** καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν αιτήσεις στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Εκπαίδευσης. Με το παρόν ενημερωτικό σημείωμα επιχειρούμε να περιγράψουμε όσο πιο αναλυτικά γίνεται τη **διαδικασία επιλογής** - από την προκήρυξη των θέσεων μέχρι και την τοποθέτηση των Διευθυντών, όπως αυτή προκύπτει από το **Ν. 3848/10** και τις τροποποιήσεις αυτού, τις **Υπουργικές Αποφάσεις** που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του νόμου, καθώς και τη διευκρινιστική **εγκύκλιο**.

Στις επόμενες σελίδες **θα βρείτε απαντήσεις** στις παρακάτω **15** ενότητες:

-  Ποιες θέσεις προκηρύσσονται
-  Ποια η προθεσμία υποβολής αιτήσεων
-  Ποια δικαιολογητικά υποβάλλονται
-  Προϋποθέσεις επιλογής
-  Ποια η σύνθεση του Συμβουλίου Επιλογής Διευθυντών Σχολικών Μονάδων
-  Σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψήφιων Διευθυντών
-  Ποια κριτήρια μοριοδοτούνται
-  Κοινοποίηση αξιολογικών μονάδων των υποψήφιων Διευθυντών
-  Κλήση υποψηφίου για συνέντευξη
-  Η διαδικασία της συνέντευξης
-  Μαγνητοφώνηση της συνέντευξης
-  Μοριοδότηση της συνέντευξης
-  Σύνταξη τελικού αξιολογικού πίνακα
-  Υποβολή δήλωσης προτιμήσεων
-  Τοποθέτηση

Τέλος, στο **παράρτημα** του αρχείου αυτού θα βρείτε - σε ένα επικαιροποιημένο οδηγό - **πώς αποδεικνύεται η γνώση ξένης γλώσσας (επιπέδου Β2 ή και ανώτερο), η γνώση χειρισμού Η/Υ, καθώς και τι ισχύει για την επικύρωση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αλλοδαπής – ημεδαπής και μετάφραση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αλλοδαπής, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες του ΑΣΕΠ.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές **Υποδιευθυντών** θα γίνουν το Σεπτέμβριο, αμέσως μετά την τοποθέτηση των νέων Διευθυντών και την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Ποιες θέσεις προκηρύσσονται

Οι θέσεις που προκηρύσσονται - στην Π.Ε. - είναι των **4/θεσίων και πάνω**:

- ❖ **Δημοτικών Σχολείων** Γενικής Αγωγής και
- ❖ **Σ.Μ.Ε.Α.Ε.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι θέσεις των **Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.** προκηρύσσονται από τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Ποια η προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων διευθυντών όλων των σχολικών μονάδων, συμπεριλαμβανομένου αυτών της Ειδικής Αγωγής - και των Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. - υποβάλλονται **από 9-5-2011 έως 25-5-2011** ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή Εκπαίδευσης, η οποία αναρτάται στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Εκπαίδευσης και δημοσιεύεται στο διαδίκτυο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών θα υποβληθούν στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία που ανήκουν οργανικά και θα διαβιβασθούν στο Π.Υ.Σ.Π.Ε. της επιλογής τους.

Ποια δικαιολογητικά υποβάλλονται

Οι υποψήφιοι Διευθυντές σχολικών μονάδων καταθέτουν **δήλωση προτίμησης** για τις προκηρυχθείσες θέσεις **ενός ΠΥΣΠΕ** (άρθρο 18, παρ. 9γ του Ν. 3848/10), όχι κατ' ανάγκη αυτό που ανήκουν οργανικά.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στην αίτηση του υποψηφίου **δεν δηλώνονται** σχολικές μονάδες, παρά μόνο το ΠΥΣΠΕ.

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις αιτήσεις είναι τα εξής:

- 1.** Πλήρες **πιστοποιητικό** υπηρεσιακών μεταβολών.
- 2.** **Βιογραφικό** σημείωμα.
- 3.** Φωτοαντίγραφα **τίτλων** σπουδών, τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης.
- 4.** Αποδεικτικά γνώσης **ξένων γλωσσών.**
- 5.** **Πιστοποιητικό** επιμόρφωσης στις Τ.Π.Ε.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Όλοι οι τίτλοι σπουδών υποβάλλονται σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα, προκειμένου δε για τίτλους σπουδών, οι οποίοι προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Ισοτιμιών (Σ.Α.Ε.Ι). Τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

6. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, με την οποία βεβαιώνεται ότι α) ο εκπαιδευτικός δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για **πειθαρχικό παράπτωμα** από τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ.26 /9-2-2007 τ. Α ') β) δεν συντρέχουν τα **κωλύματα διορισμού** της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου κώδικα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση (<http://www.gdimitrakopoulos.gr>) και στο φάκελο «**Επιλογές Στελεχών Εκπαίδευσης**» αναγράφονται αναλυτικά τα **πειθαρχικά παραπτώματα** που αναφέρονται στο άρθρο 109, παρ. 2, καθώς και τα **κωλύματα** του άρθρου 8, παρ. 1 του Ν. 3528/07.

Το κώλυμα επιλογής **δεν πρέπει να συντρέχει** τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο (άρθρο 11, παρ. 13 του Ν. 3848/10).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **δεν** γίνονται δεκτά (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση):

- α)** συμπληρωματικά δικαιολογητικά και
- β)** οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο των αιτήσεων.

Προϋποθέσεις επιλογής

Ως Διευθυντές σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ. επιλέγονται εκπαιδευτικοί της οικείας βαθμίδας με **βαθμό Α'** και **οκταετή**, τουλάχιστον, **εκπαιδευτική υπηρεσία** στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση, οι οποίοι έχουν ασκήσει **διδακτικά καθήκοντα επί πέντε τουλάχιστον έτη**, από τα οποία τουλάχιστον **τρία σε αντίστοιχους με την προς κάλυψη θέση τύπους σχολείων της οικείας βαθμίδας**.
Ειδικότερα:

- ✓ Υποψήφιοι για τις θέσεις **Διευθυντών δημοτικών σχολείων** μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί **όλων των ειδικοτήτων των κλάδων** που υπηρετούν στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι εκπαιδευτικοί που αναφέρονται στο π.δ. 323/1993 (άρθρο 11, παρ. 4α του Ν.3848/10).
- ✓ Υποψήφιοι για τις θέσεις **Διευθυντών των Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.** μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του **κλάδου Δασκάλων**, εκπαιδευτικοί του π.δ. 323/1993 και εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης των αντίστοιχων προς τα διδασκόμενα γνωστικά αντικείμενα κλάδων, εφόσον έχουν τα προσόντα τοποθέτησης και διορισμού σε θέσεις προσωπικού των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή υπηρετούν με οργανική θέση στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. (άρθρο 11, παρ. 4β του Ν. 3848/10).
- ✓ Υποψήφιοι για τις θέσεις **Διευθυντών των Σ.Μ.Ε.Α.Ε** μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί που έχουν τα **προσόντα τοποθέτησης** σε θέσεις εκπαιδευτικών σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή υπηρετούν με οργανική θέση σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. **και** έχουν υπηρεσία τριών τουλάχιστον ετών σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. (άρθρο 11, παρ. 4γ του Ν.3848/10).
- ✓ Υποψήφιοι για τις θέσεις Διευθυντών στα σχολεία **Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης** μπορεί να είναι εκπαιδευτικοί **κάτοχοι τίτλου ξένης γλώσσας**, κατά προτίμηση της χώρας προέλευσης της πλειονότητας των μαθητών, σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 (άρθρο 11, παρ. 4γ του Ν.3848/10).
- ✓ Υποψήφιοι για τις θέσεις **Διευθυντών των Πειραματικών σχολείων** εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν τα κατά τον νόμο προσόντα άσκησης καθηκόντων Διευθυντή. Όσοι επιλεγούν με την παρούσα διαδικασία, μετά τη δημοσίευση του σχεδίου νόμου «Θεσμικό πλαίσιο των πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», που έχει ήδη κατατεθεί στη βουλή για ψήφιση, θα διέπονται εφεξής από τις διατάξεις του νέου νόμου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Όπου στις διατάξεις προβλέπεται **εκπαιδευτική ή διδακτική υπηρεσία σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ.**, υπολογίζεται η υπηρεσία των υποψηφίων σε Κέντρα Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Κ.Δ.Α.Υ.) ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ., σε αυτοτελείς Σ.Μ.Ε.Α.Ε., σε Τμήματα Ένταξης, σε προγράμματα παράλληλης στήριξης, σε προγράμματα διδασκαλίας στο σπίτι ή σε εκπαιδευτικές δομές Ε.Α.Ε..

Τα χρονικά διαστήματα που απαιτούνται ως προσόν για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, υπολογίζονται **μέχρι την ημερομηνία λήξης** της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).

Στο χρόνο άσκησης **διδακτικών καθηκόντων** προσμετράται και η υπηρεσία που έχει προσφερθεί από τη θέση του **Σχολικού Συμβούλου** και αυτή που έχει διανυθεί σε **Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης** (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).

Στο χρόνο άσκησης **διδακτικών** καθηκόντων προσμετρώνται **και τα διαστήματα βραχυχρόνιας απουσίας** του εκπαιδευτικού από τα διδακτικά του καθήκοντα, ήτοι τα διαστήματα που έλαβαν:

- **ειδικές άδειες** του άρθρου 50 του Ν. 3528/07,
- **γονικές άδειες** της παρ. 6 του άρθρου 53 του Ν. 3528/07,
- **βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες** της παρ. 2 του άρθρου 55 του Ν. 3528/07,
- **άδειες μικρής χρονικής διάρκειας** του άρθρου 59 του Ν. 3528/07,
- **άδειες εξετάσεων** του άρθρου 60 του Ν. 3528/07,
- **βραχυχρόνιες συνδικαλιστικές άδειες,**
- **άδειες αιρετών Ο.Τ.Α.** α' και β' βαθμού, εφόσον χορηγούνται τμηματικά,
- **άδειες για συμμετοχή σε εθνικούς αγώνες,** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 665/1977.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο χρόνος της **άδειας μητρότητας και ανατροφής** τέκνου **δεν** προσμετράται στο χρόνο άσκησης **διδακτικών καθηκόντων** (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).

Ποια η σύνθεση του Συμβουλίου Επιλογής Διευθυντών Σχολικών Μονάδων (άρθρο 16 του Ν. 3848/10)

Το **Συμβούλιο Επιλογής** Διευθυντών Σχολικών Μονάδων συγκροτείται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Π.& Δ.Ε., είναι **επταμελές** και απαρτίζεται από:

α) Το **Διευθυντή Εκπαίδευσης.**

β) Ένα **Σχολικό Σύμβουλο**, κατά προτίμηση με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης.

γ) Ένα **Διευθυντή Σχολικής Μονάδας** της ίδιας εκπαιδευτικής περιφέρειας, κατά προτίμηση με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης ή στα Παιδαγωγικά και, εφόσον δεν υπάρχει, εκπαιδευτικό με βαθμό Α' με σημαντική εκπαιδευτική και διοικητική εμπειρία.

δ) Τα **δύο διορισμένα Μέλη** του ΠΥΣΠΕ.

ε) Τους **δύο Αιρετούς Εκπροσώπους** των εκπαιδευτικών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Τα Μέλη των περιπτώσεων β' και γ' **ορίζονται με τους αναπληρωτές τους** με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Π.&Δ. Εκπαίδευσης (εκκρεμεί η ψήφιση της συγκεκριμένης διάταξης).
- Μέλος Συμβουλίου που **είναι ταυτόχρονα υποψήφιος** για οποιαδήποτε από τις προς πλήρωση θέσεις **δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις του σε καμιά φάση της διαδικασίας Κρίσης και Επιλογής.**
- Στην περίπτωση των **Αιρετών Μελών**, αν **και** το Τακτικό **και** το Αναπληρωματικό Μέλος έχουν κώλυμα συμμετοχής, κατά τα ανωτέρω, **αναπληρώνονται από τους επόμενους του ίδιου συνδυασμού στη σειρά εκλογής.**
- Αν τα Τακτικά Μέλη των περιπτώσεων β', γ' και δ' του Συμβουλίου έχουν κώλυμα συμμετοχής **αντικαθίστανται** από τα Αναπληρωματικά τους Μέλη.
- Αν **και** τα Αναπληρωματικά Μέλη των περιπτώσεων γ', δ' είναι και οι ίδιοι υποψήφιοι, τότε στη θέση τους **ορίζονται** με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή, **εκπαιδευτικοί με βαθμό Α' και σημαντική εκπαιδευτική και διοικητική εμπειρία ή Σχολικοί Σύμβουλοι** (εκκρεμεί η ψήφιση της συγκεκριμένης διάταξης).
- Το Συμβούλιο Επιλογής βρίσκεται σε **απαρτία** όταν τα **παρόντα Μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.**
- Ο αριθμός των Μελών των Συμβουλίων που **ορίζονται** από κάθε φύλο ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με **το ένα τρίτο** του συνόλου των Μελών, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

Σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψηφίων Διευθυντών

Το Συμβούλιο Επιλογής, σε συνεδρίασή του που πραγματοποιείται **εντός δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων** που προβλέπεται στην προκήρυξη επιλέγει τους υποψηφίους που έχουν τα **τυπικά προσόντα** για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τους σχετικούς αλφαβητικούς πίνακες. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου (Διευθυντής Εκπαίδευσης) κοινοποιεί τους σχετικούς πίνακες στους υποψηφίους.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

- ❖ Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν γραπτώς **ένσταση** κατά των ως άνω πινάκων **εντός πέντε ημερών** από την κοινοποίησή τους.
- ❖ **Εντός πέντε ημερών** από την παραλαβή τους το Συμβούλιο **κρίνει αιτιολογημένα τις ενστάσεις**, αναπροσαρμόζει τους πίνακες και **ενημερώνει** σχετικά τους ενδιαφερομένους.

Ποια κριτήρια μοριοδοτούνται

Κατά την **πρώτη εφαρμογή** του Νόμου κριτήρια επιλογής Διευθυντών Σχολικών Μονάδων είναι τα αναφερόμενα παρακάτω και **αποτιμώνται** ως εξής:

- 1.** Το κριτήριο της **επιστημονικής – παιδαγωγικής συγκρότησης** αξιολογείται με **24** μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) Διδακτορικό δίπλωμα: 6 μονάδες.

β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: 4 μονάδες. Το διδακτορικό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος μοριοδοτούνται, αν το περιεχόμενό τους εντάσσεται στον τομέα των Επιστημών της Αγωγής ή της Οργάνωσης και Διοίκησης της Εκπαίδευσης. Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο στο ίδιο επιστημονικό αντικείμενο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που ήταν αναγκαίο προσόν για το διορισμό **δεν** μοριοδοτείται.

γ) Τίτλος Διδασκαλείου Εκπαίδευσης: 3 μονάδες (άρθρο 13 του Ν.3854/10).

δ) Δεύτερο πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.: 3 μονάδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- ✓ Το πτυχίο του Παιδαγωγικού Τμήματος που αποκτήθηκε με τη διαδικασία του Π.Δτος 130/1990 (σ.σ. διαδικασία εξομοίωσης) **δεν** μοριοδοτείται.
- ✓ Το πτυχίο Παιδαγωγικού Τμήματος που αποκτήθηκε μετά από **κατατακτικές εξετάσεις** μοριοδοτείται, εφόσον υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση)

ε) Πτυχίο Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή Σχολής Νηπιαγωγών: 1 μονάδα, εφόσον δεν ήταν αναγκαίο προσόν για το διορισμό ή δεν αποτέλεσε προϋπόθεση για απόκτηση πτυχίου εξομοίωσης, το οποίο χρησιμοποιήθηκε για διορισμό και **εφόσον** δεν υφίσταται η μοριοδότηση της προηγούμενης περίπτωσης δ'.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πτυχίο Σχολής Νηπιαγωγών ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας όταν **συντρέχει με εξομοίωση** και υποβάλλεται από υποψήφιο που υπηρετεί ως εκπαιδευτικός **διαφορετικού κλάδου**, μοριοδοτείται ως δεύτερο πτυχίο (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).

στ) Βεβαίωση ή πιστοποιητικό επιμόρφωσης (Σ.Ε.Λ.Μ.Ε., Σ.Ε.Λ.Δ.Ε., Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε./Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.), εφόσον δεν χρησιμοποιήθηκε ως προσόν διορισμού: **1** μονάδα για κάθε κατηγορία επιμόρφωσης.

ζ) Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1: 2 μονάδες.

η) Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 2: 3 μονάδες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν υπάρχουν πιστοποιήσεις επιμόρφωσης και των δύο επιπέδων μοριοδοτείται μόνον η ανώτερη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Για την πιστοποίηση επιμόρφωσης στις Τ.Π.Ε. υποβάλλονται και **μοριοδοτούνται βεβαιώσεις πιστοποίησης**, οι οποίες ορίζονται από τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες επιλογής του Α.Σ.Ε.Π.

Γίνονται επίσης δεκτά και **μοριοδοτούνται πιστοποιητικά γνώσεων χειρισμού Η/Υ, τα οποία έχουν εκδοθεί από φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση.**

θ) Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου B2: 1,50 μονάδες.

ι) Πιστοποιημένη γνώση **μίας ξένης γλώσσας** με τίτλο επιπέδου ανώτερου του B2: **2,50** μονάδες. Αν ο υποψήφιος κατέχει διαφόρων επιπέδων αποδεικτικά γνώσης της ίδιας ξένης γλώσσας μοριοδοτείται μόνον η πιστοποιημένη γνώση στο **ανώτερο** επίπεδο. Η πιστοποιημένη γνώση και **δεύτερης ξένης γλώσσας μοριοδοτείται κατά το ήμισυ** της μοριοδότησης της πρώτης ξένης γλώσσας.

Η γνώση ξένης γλώσσας μοριοδοτείται με βάση τίτλους που ορίζονται από τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες επιλογής του Α.Σ.Ε.Π. Δεν μοριοδοτείται η γνώση ξένης γλώσσας που αποτέλεσε ειδικό προσόν διορισμού.

2. Το κριτήριο της **υπηρεσιακής κατάστασης, καθοδηγητικής και διοικητικής εμπειρίας** αξιολογείται με **14** μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) Υπηρεσιακή κατάσταση: **8** μονάδες κατ' ανώτατο όριο. Οι μονάδες αυτές υπολογίζονται με βάση την εκπαιδευτική υπηρεσία αποτιμώμενη με **0,50** μονάδες για κάθε έτος πέραν του χρόνου που αποτελεί προϋπόθεση (σ.σ. πέραν των οχτώ ετών) για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής Διευθυντή Σχολικής Μονάδας. Χρόνος υπηρεσίας διάρκειας βραχύτερης του έτους μοριοδοτείται με **0,13** μονάδες για κάθε τρίμηνο.

β) Διοικητική και καθοδηγητική εμπειρία: **6** μονάδες κατ' ανώτατο όριο. Ειδικότερα:

αα) Άσκηση καθηκόντων:

- Παρέδρου επί θητεία του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου,
- Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης,
- Σχολικού Συμβούλου,
- Διευθυντή Εκπαίδευσης ή Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης,
- Προϊσταμένου ΚΕ.Δ.Δ.Υ.,
- Διευθυντή ή Προϊσταμένου Σχολικής Μονάδας,
- Προϊσταμένου Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης,
- Υποδιευθυντή Σχολικής Μονάδας,
- Υπευθύνου Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης,
- Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων:

0,50 μονάδες για κάθε έτος.

Η άσκηση καθηκόντων **σε κάθε θέση** αποτιμάται με **2** μονάδες κατ' ανώτατο όριο, **εκτός** από την άσκηση καθηκόντων Περιφερειακού Διευθυντή, Διευθυντή ή Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης ή Διευθυντή Σχολικής Μονάδας, που αξιολογείται με **4 μονάδες κατ' ανώτατο όριο**.

Αν ο υποψήφιος άσκησε καθήκοντα:

ι. Διευθυντή και Υποδιευθυντή Σχολικής Μονάδας ή Προϊσταμένου Σχολικής Μονάδας ή Υπευθύνου Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης,

ii. Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Προϊσταμένου Τμήματος του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

θεωρείται ότι τα καθήκοντα ασκήθηκαν στην ίδια θέση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ειδικώς για την επιλογή Διευθυντών Σ.Μ.Ε.Α.Ε., υπηρεσία σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή Τμήματα Ένταξης ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ.: **0,25 μονάδες για κάθε έτος και μέχρι 1 μονάδα κατ' ανώτατο όριο**

ββ) Συμμετοχή σε:

- ❖ Κεντρικά, Ανώτερα Περιφερειακά και Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια ή σε Συμβούλια Επιλογής Στελεχών
- ❖ και άσκηση καθηκόντων σε θέσεις διοίκησης φορέων του Δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
- ❖ Νομάρχη ή Αντινομάρχη,
- ❖ Δημάρχου ή Αντιδημάρχου:

0,25 μονάδες για κάθε έτος συμμετοχής και έως 3 μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- ✓ Όπου αναφέρεται η φράση «...**θεωρείται ότι τα καθήκοντα ασκήθηκαν στην ίδια θέση**», το υποψήφιο στέλεχος μοριοδοτείται μόνο για μια θέση, αυτή με τον υψηλότερο αριθμό μορίων (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).
- ✓ **Παράλληλη συμμετοχή** σε Συμβούλια δεν μοριοδοτείται αθροιστικά.
- ✓ Σε περίπτωση **παράλληλης άσκησης καθηκόντων** σε θέσεις της προηγούμενης περίπτωσης αα' δεν υπολογίζονται μονάδες από συμμετοχή σε Υπηρεσιακά Συμβούλια ή σε Συμβούλια Επιλογής Στελεχών.
- ✓ Η συμμετοχή των **Αναπληρωματικών Μελών** σε Υπηρεσιακά Συμβούλια και Συμβούλια Επιλογής Στελεχών, η οποία αποδεικνύεται από τα πρακτικά των συνεδριάσεων, μοριοδοτείται με την προϋπόθεση συμμετοχής σε **τέσσερις** τουλάχιστον συνεδριάσεις κατ' έτος (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).
- ✓ Αν ο υποψήφιος άσκησε καθήκοντα **σε περισσότερες θέσεις διοίκησης φορέων του Δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα**, θεωρείται ότι τα καθήκοντα ασκήθηκαν στην ίδια θέση.
- ✓ Στην περίπτωση των **Αιρετών οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης** αν ο υποψήφιος έχει ασκήσει έργο σε περισσότερες της μίας θέσεις μοριοδοτείται μόνο η μία.
- ✓ Για την εφαρμογή των παραπάνω περιπτώσεων, χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας ή καθοδηγητικής, διοικητικής ή διδακτικής εμπειρίας **βραχύτερος του έτους** μοριοδοτείται με **0,13 μονάδες** για κάθε τρίμηνο. Χρόνος μικρότερος του τριμήνου δεν υπολογίζεται.
- ✓ Τα χρονικά διαστήματα που μοριοδοτούνται, υπολογίζονται μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση, άσκηση διοικητικών καθηκόντων, διδακτικού και καθοδηγητικού έργου, καθώς και τη συμμετοχή σε Υπηρεσιακά Συμβούλια, **πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης**, κατά περίπτωση (45143/Δ2/13-4-2011, Υπουργική Απόφαση).

3. Προσωπικότητα – γενική συγκρότηση: 15 μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

Το κριτήριο αυτό αξιολογείται με **προσωπική συνέντευξη** των υποψηφίων ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής, μέσω της οποίας εκτιμώνται η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και οι ικανότητες του υποψηφίου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων ιδίως διδακτικών, διοικητικών, οργανωτικών και λειτουργικών, η ικανότητα να δημιουργεί κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον και να εμπνέει τους εκπαιδευτικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Κοινοποίηση αξιολογικών μονάδων μοριοδοτούμενων κριτηρίων υποψήφίων Διευθυντών

Μετά την οριστικοποίηση του αλφαβητικού πίνακα το Συμβούλιο Επιλογής κοινοποιεί σε κάθε υποψήφιο τις **αξιολογικές μονάδες που συγκεντρώνει συνολικά και κατά μοριοδοτούμενο κριτήριο** και **ορίζει σε αυτούς πενήδημερη προθεσμία** για υποβολή τυχόν γραπτών αντιρρήσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η κρίση του Συμβουλίου επί των αντιρρήσεων **ανακοινώνεται** στον υποψήφιο κατά την προφορική συνέντευξη (άρθρο 1 της αριθμ. Φ.353.1/23/85196/Δ1/14-7-2010, Υπουργικής Απόφασης).

Κλήση υποψηφίου για συνέντευξη

Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής από την υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα υποστήριξης του έργου του Συμβουλίου Επιλογής. **Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με ευθύνη των Διευθύνσεων και Γραφείων Π.Ε. και Δ.Ε.** Οι ημερομηνίες προσέλευσης των υποψηφίων ορίζονται από το Συμβούλιο Επιλογής (άρθρο 1 της αριθμ. Φ.353.1/23/85196/Δ1/14-7-2010, Υπουργικής Απόφασης).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- ✓ **Υποψήφιοι, οι οποίοι δηλώνουν κώλυμα προσέλευσης** κατά την καθορισμένη γι' αυτούς ημερομηνία, υποβάλλουν μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), αίτημα αλλαγής ημερομηνίας προς το Συμβούλιο Επιλογής. Το Συμβούλιο εξετάζει την αναγκαιότητα, βάσει της τεκμηρίωσης του αιτήματος του υποψηφίου και σε εξαιρετική περίπτωση, δύναται να ορίζει νέα ημερομηνία προσέλευσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συνεντεύξεων.
- ✓ Υποψήφιοι, οι οποίοι **δεν προσέρχονται** στη συνέντευξη **αποκλείονται** από την επιλογή.

Η διαδικασία της συνέντευξης

Σύμφωνα με το **άρθρο 13, παρ. 4 του Ν. 3848/10** «...Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε θέμα σχετικό με τη διαδικασία της συνέντευξης». Κατ' εξουσιοδότηση, λοιπόν, του νόμου εκδόθηκε από την Υπουργό Παιδείας η αριθμ. **Φ.353.1/23/85196/Δ1/14-7-2010, Υπουργική Απόφαση** με την οποία καθορίζεται ο τρόπος τήρησης των

πρακτικών και η διαδικασία συνέντευξης των υποψηφίων Στελεχών της Εκπαίδευσης, Έτσι (άρθρο 2):

Η διαδικασία της συνέντευξης περιλαμβάνει **τρεις (3) φάσεις:**

- **Προετοιμασία του υποψηφίου** πάνω σε ένα θέμα - μελέτη περίπτωσης.
- **Εισήγηση μέλους** του Συμβουλίου Επιλογής.
- **Παρουσίαση του θέματος** από τον υποψήφιο – ερωτήσεις Συμβουλίου.

Για τη διεξαγωγή της συνέντευξης καταρτίζεται **τράπεζα θεμάτων – μελετών** περίπτωσης στα οποία προετοιμάζονται οι υποψήφιοι πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται ομάδα εργασίας, έργο της οποίας είναι η επιλογή θεμάτων για την κατάρτιση πίνακα θεμάτων και η σφράγιση κάθε θέματος σε ξεχωριστό φάκελο. Ο φάκελος κάθε θέματος – μελέτης περίπτωσης περιέχει δύο υποφάκελους, που προορίζονται ένας για τον υποψήφιο και ένας για το Συμβούλιο. Οι φάκελοι φυλάσσονται σε ειδικό χώρο, απ' όπου **κάθε ημέρα συνέντευξης παραλαμβάνονται, κατά τυχαίο τρόπο, από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Επιλογής προ της εισόδου στην αίθουσα συνεδριάσεων, ισάριθμοι των υποψηφίων φάκελοι.**

Ο υποψήφιος, προσέρχεται στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου Επιλογής και **επιλέγει έναν από τους σφραγισμένους φακέλους**. Ο Γραμματέας ανοίγει το φάκελο ενώπιον του Συμβουλίου και του υποψηφίου και παραδίδει έναν υποφάκελο στον υποψήφιο και έναν στον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Ο υποψήφιος αποχωρεί σε ειδικό χώρο, προκειμένου να προετοιμαστεί επί του θέματος – μελέτης περίπτωσης που επέλεξε.

Στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου, ανοίγεται ο υποφάκελος και κάθε μέλος παραλαμβάνει αντίγραφο του θέματος. Το μέλος του Συμβουλίου που είχε αναλάβει τη μελέτη του φακέλου του υποψηφίου, παρουσιάζει την εισήγησή του για τον υποψήφιο.

Μετά το πέρας του χρόνου που το Συμβούλιο Επιλογής ορίζει για την προετοιμασία του υποψηφίου, **ο υποψήφιος προσέρχεται στην αίθουσα και παρουσιάζει την περίπτωση που μελέτησε** εντός χρόνου, τον οποίο ορίζει το Συμβούλιο Επιλογής.

Στη συνέχεια, μέλη του Συμβουλίου **υποβάλλουν ερωτήσεις**, με σκοπό να μορφώσουν γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται.

Μαγνητοφώνηση της συνέντευξης

Στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου **εγκαθίσταται ψηφιακός εξοπλισμός μαγνητοφώνησης** (μικρόφωνα – καταγραφικά) από την εταιρία που έχει αναλάβει τη μαγνητοφώνηση της διαδικασίας της συνέντευξης. Με την προσέλευση του υποψηφίου στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου Επιλογής για την παρουσίαση της περίπτωσης που μελέτησε και την προσφώνηση του ονόματός του, τίθεται σε λειτουργία το σύστημα μαγνητοφώνησης (άρθρο 3 της αριθμ. Φ.353.1/23/85196/Δ1/14-7-2010, Υπουργικής Απόφασης).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- ❖ Η λειτουργία του συστήματος διαρκεί καθόσον ο υποψήφιος βρίσκεται στην αίθουσα και διακόπτεται με το πέρας της συνέντευξης και πριν την αποχώρηση του υποψηφίου.
- ❖ Το προϊόν μαγνητοφώνησης **παραδίδεται ως ηχητικό αρχείο** από την προαναφερόμενη εταιρία **στον Πρόεδρο** του Συμβουλίου Επιλογής.

Μοριοδότηση της συνέντευξης

Για τη μοριοδότηση της συνέντευξης το Συμβούλιο Επιλογής **συνεκτιμά και** τα παρακάτω στοιχεία (άρθρο 13, παρ. 5 του Ν. 3848/10):

α) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με παραστατικά (αντίγραφα, βεβαιώσεις) και **τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί**, όπως άλλες σπουδές, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συμμετοχή σε αυτά με την ιδιότητα του εισηγητή, του μέλους της επιστημονικής ομάδας ή του επιμορφωτή, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, πρωτοβουλίες σε σχέση με το εκπαιδευτικό έργο, υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εφαρμογή καινοτομιών, σχετική με την εκπαίδευση διοικητική ή καθοδηγητική εμπειρία, συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, κοινωνική και συνδικαλιστική δράση, συμμετοχή σε όργανα διοίκησης επιστημονικών και εκπαιδευτικών οργανώσεων ή σε όργανα λαϊκής συμμετοχής και επίσημες διακρίσεις και αριστεία. Η εισαγωγική επιμόρφωση του υποψηφίου και οι δραστηριότητες (σεμινάρια, ημερίδες, επιμορφωτικές συναντήσεις κ.λπ.) που αποτελούν υπηρεσιακές υποχρεώσεις δεν μοριοδοτούνται.

β) **Υπόμνημα του υποψηφίου**, το οποίο περιλαμβάνει έκθεση αυτοαξιολόγησης και προγραμματισμό του έργου του σε περίπτωση επιλογής του. Για την αξιολόγηση των στοιχείων του υπομνήματος ο υποψήφιος δύναται να καταθέσει σχετικά στοιχεία σε παράρτημα. Το Συμβούλιο Επιλογής δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία και ιδίως πρακτικά συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η βαθμολογία κάθε Μέλους του Συμβουλίου αποτυπώνεται σε ξεχωριστό έντυπο αξιολόγησης για κάθε υποψήφιο, στο οποίο **καταγράφονται οι μονάδες** βαθμολόγησής του με τη **σχετική αιτιολόγηση**. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου για την κατηγορία «Προσωπικότητα – γενική συγκρότηση» είναι **ο μέσος όρος των μονάδων της βαθμολογίας των παρόντων Μελών του Συμβουλίου**. **Ο μέσος όρος** στρογγυλοποιείται στο **δεύτερο** δεκαδικό ψηφίο (άρθρο 4 της αριθμ. Φ.353.1/23/85196/Δ1/14-7-2010, Υπουργικής Απόφασης).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Το Συμβούλιο Επιλογής **δύναται με ομόφωνη και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση** να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο που κατά τη διάρκεια της συνέντευξης διαπιστώνεται ότι **δεν** είναι κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων του Διευθυντή Σχολικής Μονάδας (άρθρο 14, παρ. 3γ του Ν. 3848/10).

Σύνταξη τελικού αξιολογικού πίνακα

Μετά το πέρας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, το Συμβούλιο Επιλογής καταρτίζει με **αξιολογική σειρά** ενιαίους πίνακες επιλογής με βάση τις συνολικές μονάδες κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των μονάδων κάθε υποψηφίου προκύπτει από το **άθροισμα όλων των μονάδων στα επί μέρους κριτήρια**.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση συγκέντρωσης **συνολικά ίσου αριθμού μονάδων**, προηγείται στον αξιολογικό πίνακα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες, **κατά σειρά**, στα κριτήρια: **α)** επιστημονική – παιδαγωγική συγκρότηση, **β)** υπηρεσιακή κατάσταση, καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία και **γ)** προσωπικότητα – γενική συγκρότηση.

Οι καταρτιζόμενοι πίνακες αναρτώνται στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι μπορούν να **υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά των ως άνω πινάκων εντός πέντε ημερών από την ανάρτησή τους**. Ύστερα από την κρίση του Συμβουλίου επί των ενστάσεων και την αναπροσαρμογή των πινάκων, οι πίνακες αυτοί υποβάλλονται στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης από τον οποίο κυρώνονται και **ισχύουν από την 1η Αυγούστου του έτους κατάρτισης μέχρι την 31η Ιουλίου κάθε τέταρτου έτους**. Ύστερα από την κύρωσή τους οι πίνακες αναρτώνται εκ νέου στις Περιφερειακές Διευθύνσεις και στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (άρθρο 21, παρ. 2 του Ν. 3848/10).

Υποβολή δήλωσης προτιμήσεων

Η υποβολή δήλωσης προτιμήσεων Σχολικών Μονάδων γίνεται **μετά την ανακοίνωση των αξιολογικών πινάκων**,

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι υποψήφιοι μπορούν να δηλώσουν **όσες σχολικές μονάδες επιθυμούν** – ακόμη και όλες τις προκηρυχθείσες θέσεις.

Τοποθέτηση

Η τοποθέτηση σε κενές και κενούμενες θέσεις Διευθυντών Σχολικών Μονάδων γίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου με **βάση τη σειρά εγγραφής των υποψηφίων στον αξιολογικό πίνακα επιλογής και τις δηλωθείσες προτιμήσεις** (άρθρο 24, παρ. 7 του Ν. 3848/10).

8 Μαΐου 2011

Η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση έχει διεύθυνση

<http://www.gdimitrakopoulos.gr>

Δεν ξεχνώ: Συνδικαλιστής σημαίνει προσφορά και ΟΧΙ επάγγελμα!

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ Α.Σ.Ε.Π. Αρ. Φύλλου 4 / 31 Δεκεμβρίου 2010

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2** και πολύ καλή **Γ1/C1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με **Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας** αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ή

β) με **πιστοποιητικά** αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων **CAMBRIDGE** ή **MICHIGAN**.

ή

γ) με **πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων** (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90–100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω .
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 –PROFICIENT COMMUNICATION– του EDEXCEL.
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) –MASTERY– **και** CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL–MASTERY–**και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL –MASTERY– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75–89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 –ADVANCED COMMUNICATION– του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – EXPERT– **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – EXPERT– (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL –EXPERT– **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NHUSA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION – του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- **και** CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL- COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

B) ΓΑΛΛΙΚΑ

(ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ Α.Σ.Ε.Π. **Αρ. Φύλλου 1** / 1 Φεβρουαρίου 2011)

Η γνώση της Γαλλικής γλώσσας αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig–Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig–Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe .
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe .
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ΦSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDFB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA .
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

E) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 .
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

ΣΤ) ΡΩΣΙΚΑ

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.

- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ Α.Σ.Ε.Π. Αρ. Φύλλου 3 / 22 Σεπτεμβρίου 2010

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

(1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.). Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),**
- β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),**
- γ) Infotest (22.2.2006)**
- δ) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)**
- ε) KEY-CERT (5.4.2006)**
- στ) ACTA A.E. (17.5.2006)**
- ζ) I SKILLS A.E. (14.9.2007)**
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΪΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ. Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΪΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ)**
- θ) ΔΙΠΛΟΜΑ-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30-9-2009)**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε.**
 - ECDL Core Certificate
 - ECDL Start Certificate
 - ECDL Progress Certificate
- β) Vellum Global Educational Services S.A.**
 - Cambridge International Diploma in IT Skills
 - Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- γ) Infotest**
 - Internet and Computing Core Certification (IC3)
 - Microsoft Office Specialist (MOS)
 - Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

- **ICT Intermediate A**
- **ICT Intermediate B**
- **ICT Intermediate C**

ε) KEY–CERT

- **Key Cert IT Basic**
- **Key Cert IT Initial**

στ) ACTA A.E.

- **Certified Computer User (CCU)**

ζ) I SKILLS A.E.

- **Basic I.T. Standard**
- **Basic I.T. Thematic**
- **Basic I.T. Core**

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΪΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ

- **Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)**
- **Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)**
- **Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)**

θ) DIPLOMA–ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- **Basic Office**

Η ισχύς των πιστοποιητικών των παραπάνω φορέων, τα οποία εκδόθηκαν μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2007, παρατείνεται έως 31/12/2010.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις, εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά **μέχρι 31.12.2010** πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (**Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. Γ/31548/12.11.2009**) με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL–GREEK COMPUTER SOCIETY–Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

(2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

(3) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει **τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή**, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

(4) Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

(5) Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2007 **παρατείνεται έως 31/12/2010.**

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών

- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:

- i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ,
- ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,

Απολυτήριος τίτλος:

- i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.
- ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Επικύρωση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αλλοδαπής – ημεδαπής και μετάφραση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αλλοδαπής.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ Α.Σ.Ε.Π. Αρ. Φύλλου 4 / 31 Δεκεμβρίου 2010

Αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη **πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, **όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο.**

Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή **επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π).** Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986.

Ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής (έγγραφα που έχουν εκδοθεί στα πλαίσια της Εθνικής έννομης τάξης, προερχόμενα από ημεδαπές διοικητικές αρχές ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, όπως τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του

πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). **Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο.**

Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να υποβάλει **αντίγραφα δημοσίων εγγράφων** που ζητούνται με την προκήρυξη, **συνοδευόμενα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τα επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή, καθώς και τα απλά αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή που συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 και παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τη Διοίκηση, όπως τα πρωτότυπα.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.27928/13.10.2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2171/Β'/22.10.2008, τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών που απονέμονται από όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης ιδιωτικών φορέων, μετά την επικύρωσή τους από τις οικείες Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π, **χωρίς να απαιτείται προσθέτως η επικύρωσή τους από δικηγόρο.**

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από δημόσιες αρχές της ημεδαπής, όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κ.λ.π.) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Γιώργος Δημητρακόπουλος

Αναπληρωματικός Αιρετός ΚΥΣΠΕ

Η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση έχει διεύθυνση

<http://www.gdimitrakopoulos.gr>

Δεν ξεχνώ: Συνδικαλιστής σημαίνει προσφορά και ΟΧΙ επάγγελμα!